

(ENGLISH VERSION BELOW)

ALLEGATO III al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/01

CODICE ETICO

Sommario

1	Introduzione	3
2	Ambito di Applicazione.....	4
3	Principi etici generali	4
4	Risorse Umane.....	5
5	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	6
6	Doveri del personale apicale e dipendente di Turboden	6
7	Conflitti di interesse	7
8	Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici	7
9	Riservatezza e Privacy.....	8
10	Amministrazione societaria	8
11	Gestione delle risorse e degli adempimenti fiscali, finanziari e tributari	9
12	Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio, all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita ed all'autoriciclaggio	10
13	Politica anticorruzione.....	10
14	Rapporti istituzionali.....	11
15	Fornitori	12
16	Clienti.....	13
17	Tutela della concorrenza leale.....	13
18	Comunità	14
19	Tutela ambientale.....	14
20	Rapporti con i mezzi di comunicazione ed il mercato.....	15
21	Osservanza del Codice Etico	15
22	Diffusione ed aggiornamento del Codice Etico	16

1 Introduzione

È ferma convinzione di Turboden S.p.A. (di seguito anche "Turboden" o la "Società") che l'etica nella gestione delle attività favorisca il successo aziendale, permettendo di diffondere un'immagine di professionalità, affidabilità, solidità, valore e trasparenza nel perseguimento degli obiettivi.

Il Consiglio di Amministrazione di Turboden ha dunque adottato il presente Codice Etico, che rappresenta l'enunciazione dei principi aziendali, contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle parti interessate e riflette l'impegno della Società all'osservanza delle norme vigenti, oltreché al rispetto degli standard di correttezza, integrità e lealtà espressi nel Codice stesso.

Turboden svolge la sua attività in contesti complessi, sforzandosi di perseguire gli obiettivi economici aziendali esclusivamente grazie alla qualità del suo operato, alla probità delle sue scelte, alla competenza dei suoi dipendenti e collaboratori, all'attenzione rivolta al cliente, nonché all'eccellenza tecnologica e costante innovazione delle sue soluzioni. Turboden si vincola pertanto ad evitare il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per il raggiungimento dei risultati.

Completo è l'impegno della Società a rispettare ed assicurare il rispetto di quanto sopra, prestando attenzione alle modalità di gestione delle aree a rischio ed adottando tutti gli strumenti e precauzioni necessarie.

Turboden si impegna ad indicare le linee guida fondamentali per la comprensione ed osservanza del presente Codice Etico al suo personale, al fine di garantire il consolidamento e la difesa di una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno del contesto aziendale.

La Società si impegna altresì a proclamare l'esistenza del Codice Etico, diffondendone i suoi contenuti, anche nei confronti di ogni soggetto esterno che entri in contatto con essa.

Il presente Codice Etico è stato elaborato alla luce dei principi generali di comportamento di gruppo adottati nel Global Code of Conduct di MHI Ltd., adottato anche da Turboden ed al cui rispetto la Società ed i suoi dipendenti comunque si vincolano.

Questo Codice Etico si inserisce altresì nel quadro di attuazione delle previsioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo a cui il Modello di organizzazione di Turboden si ispira. A tal riguardo, si rinvia al Modello Organizzativo adottato, di cui il presente Codice Etico è parte integrante come Allegato III.

2 Ambito di Applicazione

Il Codice Etico è vincolante per tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi personale in posizione apicale oppure dipendenti soggetti all'autorità o vigilanza di superiori gerarchici. Non fanno in alcun modo eccezione gli appartenenti agli organi aziendali, compresi tutti membri del Consiglio di Amministrazione, i Revisori, i Sindaci, i Soci, i membri onorari.

Il presente Codice si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori, consulenti esterni che agiscano nell'interesse di Turboden, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con la Società per il perseguimento dei risultati aziendali.

I Destinatari suddetti devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Turboden può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta e legittima. Pertanto, la Società si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nel Codice Etico.

3 Principi etici generali

Il presente Codice Etico intende esplicitare i valori etici di Turboden considerati fondamentali per l'esercizio di qualsiasi attività aziendale:

Principio di legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati.

Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali emanate dalla Società, in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di meglio consentire il costante rispetto delle disposizioni di legge.

Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute nello svolgimento di qualsiasi attività aziendale.

Trasparenza

Tutte le attività realizzate per Turboden sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza ed in buona fede. La Società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

Rispetto dei diritti fondamentali della persona

Nello svolgimento della sua attività, la Società si impegna ad osservare e garantire il rispetto dei diritti fondamentali della persona, come risultanti dal dettame costituzionale e dalle Carte internazionali sui diritti fondamentali,

salvaguardando in particolare la dignità della persona.

4 Risorse Umane

Il capitale umano di Turboden, costituito dai dipendenti e dai collaboratori, è un valore da accrescere e tutelare al fine di sviluppare il patrimonio di esperienze e know-how complessivamente posseduto dalla Società.

Turboden tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, favorendone, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello italiano.

È, altresì, vietato l'utilizzo del lavoro minorile. L'età dei lavoratori non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascuno Stato. La Società considera fondamentale tutelare i minorenni contro tutte le forme di sfruttamento e, pertanto, vieta l'assunzione di questi ultimi per qualsiasi forma di collaborazione, laddove l'età dei suddetti minori sia inferiore a quella minima legale ammessa in ciascuno Stato.

Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti, o su considerazioni strettamente attinenti al merito. L'accesso a ruoli o incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

Le politiche di gestione del personale sono comunicate a tutti i collaboratori nelle modalità ritenute più idonee.

I soggetti preposti curano che sia conferita piena valorizzazione a tutte le professionalità presenti in Turboden, comunicando ai dipendenti e collaboratori i rispettivi punti di forza e di debolezza, in modo da consentire loro la programmazione della propria crescita professionale in maniera mirata.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del d.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.

Le funzioni competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi.

La fabbricazione, il possesso, la distribuzione, la vendita o l'uso di alcol, farmaci illeciti e/o altre sostanze non ammesse dalla legge da parte di dipendenti nei locali della Società è proibito.

Turboden evita ogni forma di discriminazione nei confronti del proprio personale ed, in particolare, qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche e psichiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose.

Ogni individuo deve essere trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione, molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche e nel rispetto della sua personalità morale, evitando illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Società considera il perseguimento degli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come valore strategico fondamentale.

A tal fine Turboden si impegna a realizzare ogni attività aziendale ed ogni progetto adottando procedure atte a garantire un alto livello di qualità, salute e sicurezza dei lavoratori e rispetto dell'ambiente coerente con le richieste e le aspettative dei clienti e con i requisiti contrattuali a cui si vincoli.

La Società è impegnata a raggiungere la piena conformità legislativa e, quando possibile, a superare i requisiti minimi imposti dalla legislazione, gli standard, le buone pratiche, nazionali ed internazionali, inerenti le sue attività.

E' obiettivo di Turboden il monitoraggio costante delle sue prestazioni attraverso obiettivi misurabili, il perfezionamento continuo del sistema, dove possibile, e la garanzia dell'adozione delle più idonee buone pratiche adeguate alle sue attività. La Società si impegna a revisionare gli obiettivi ed i traguardi del sistema attraverso un processo di riesame attuato dalla Direzione.

Turboden fornisce al suo personale richiedente ogni informazione, istruzione, addestramento o supervisione necessari ad ottemperare agli impegni dalla stessa assunti, così da assicurare il raggiungimento e la salvaguardia dei migliori standard.

La Società si impegna a stabilire e mantenere un buon sistema di comunicazione e consultazione tra tutti i livelli aziendali, con i clienti, con i fornitori e con ogni terza parte interessata.

E' intenzione di Turboden garantire un ambiente di lavoro il più sicuro possibile, senza rischi di infortunio o malattia professionale per tutti i dipendenti, gli appaltatori e i clienti.

Turboden afferma la propria volontà di ridurre al minimo l'impatto ambientale attraverso il raggiungimento degli standard ambientali più elevati adeguati alla natura, scala e impatti delle sue attività, prodotti e/o servizi.

La Società si sforzerà con il massimo impegno di migliorare le prestazioni attraverso l'uso di processi e materiali sostenibili, facendo il miglior uso possibile della tecnologia al momento disponibile, delle buone pratiche per la sicurezza nei luoghi di lavoro e degli standard ambientali applicabili.

La Turboden promuove l'uso efficiente e razionale delle risorse, e implementa costantemente azioni atte alla riduzione dei consumi.

Turboden sostiene pienamente questa politica e garantisce che tutti i dipendenti abbiano a disposizione le risorse necessarie per la sua effettiva attuazione ed il suo continuo potenziamento.

6 Doveri del personale apicale e dipendente di Turboden

Il Codice Etico rappresenta una guida per il personale di Turboden nell'ambito dell'espletamento delle funzioni ed

impone specifici doveri ai singoli.

Il personale di Turboden deve comprendere e rispettare le responsabilità etiche stabilite nel presente Codice.

Ciascuno deve evitare situazioni che potrebbero anche solo sembrare non conformi o irregolari rispetto al presente Codice.

La Società non tollera comportamenti in violazione del Codice Etico o che possano apparire non conformi allo stesso.

Chiunque del personale nutra dubbi in merito alle proprie responsabilità è invitato a chiedere ausilio al proprio superiore gerarchico, all'Organismo di Vigilanza.

7 Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse.

Turboden non consente al proprio personale di lavorare per un concorrente o fornitore o diventare consulente o membro del consiglio di amministrazione di un concorrente o fornitore, se è ragionevole sospettare che l'interesse o il rapporto sia in conflitto con gli interessi commerciali della Società. I conflitti potenziali di interesse devono essere riferiti al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

Un conflitto di interesse può anche sorgere quando la Società svolga affari con un fornitore o cliente nella cui azienda un lavoratore di Turboden o un membro della sua famiglia abbia un investimento o altro interesse finanziario.

La capacità del lavoratore di influenzare l'azione di Turboden, le dimensioni dell'investimento del lavoratore in relazione alle dimensioni del patrimonio netto della società o del lavoratore stesso e l'aspetto di una mancanza di indipendenza sono tutte circostanze che condizionano l'effettiva esistenza di un conflitto di interesse. Ciascun caso di conflitto di interesse deve, pertanto, essere conosciuto e valutato dalla Società.

Il personale Turboden dovrà inoltre astenersi dall'intraprendere qualunque decisione in posizione di conflitto di interessi.

8 Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

Il patrimonio di Turboden è la risorsa con la quale si conducono gli affari.

Tale patrimonio include proprietà fisiche come edifici, macchinari e merci, oltre a beni intangibili come informazioni confidenziali, invenzioni, piani e idee commerciali, sia memorizzati su carta, supporto informatico o come conoscenza degli individui. I beni intangibili possono essere di maggiore valore rispetto a quelli fisici e di solito sono più difficili da proteggere dai furti e dall'uso non autorizzato.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo controllo diretto.

Tutti devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso del patrimonio aziendale.

Al personale è sempre e comunque vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;

Subject: Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/01
Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01

- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici;
- l'alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici;
- la produzione, la vendita, la messa a disposizione o il procacciamento di apparecchiature, dispositivi o programmi progettati al fine di commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti;
- il caricamento sui sistemi aziendali di software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, nonché la copia non autorizzata di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software ricevuti in prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

9 Riservatezza e Privacy

I dati personali in possesso della Società sono trattate dalla stessa nel pieno rispetto della privacy degli interessati, a norma della vigente normativa in tema di privacy.

Nel corso dell'attività lavorativa è possibile aver accesso ad informazioni riservate, quali piani aziendali, informazioni finanziarie, informazioni sullo sviluppo di prodotti e informazioni relative a personale e retribuzioni. Sono anche considerate riservate le attività di ricerca e sviluppo svolte dalla Società ed i metodi di produzione utilizzati.

La divulgazione di informazioni riservate all'esterno della Società, specialmente ai concorrenti, danneggia la posizione competitiva della Società e dei suoi soci. Di conseguenza, le informazioni riservate devono essere mantenute in archivi protetti o aree di conservazione e gestite in modo appropriato in conformità alla politica aziendale di conservazione delle documentazioni.

E' vietato fornire le informazioni all'esterno della Società a meno che ciò sia appropriato e si sia ricevuta specifica autorizzazione.

10 Amministrazione societaria

Turboden è tenuta per legge a mantenere registrazioni contabili che rappresentino accuratamente e obiettivamente le proprie attività e transazioni.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Tutti i documenti di supporto, compresi accordi, fatture e rapporti di spesa devono essere veritieri ed accurati.

Tutte le fatture emesse devono riflettere esattamente l'operazione commerciale avvenuta.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei libri contabili o registri della Società per qualsiasi ragione.

E' fatto divieto assoluto di costituire o conservare fondi o conti per uno scopo che non sia esaurientemente

documentato.

E' vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite agli organi sociali.

Tutti i Destinatari prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla Società per il miglior espletamento dei loro compiti.

L'esigenza di registrazione accurata e obiettiva delle informazioni va oltre le funzioni contabili e finanziarie della Società. Tutti i Destinatari devono obiettivamente registrare le informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle loro attività lavorative.

Al fine di ulteriormente garantire la trasparenza delle operazioni afferenti la movimentazione di denaro e la legittimità di tutti gli strumenti di pagamento in uso presso la Società, è fatto divieto di:

- effettuare un indebito utilizzo di carte di credito, carte di pagamento o di qualsiasi altro documento analogo che abiliti al prelievo di denaro contante o all'acquisto di beni o alla prestazione di servizi;
- falsificare o alterare carte di credito, carte di pagamento o di qualsiasi altro documento analogo che abiliti al prelievo di denaro contante o all'acquisto di beni o alla prestazione di servizi.

11 Gestione delle risorse e degli adempimenti fiscali, finanziari e tributari

La Società riconosce che il sistema tributario debba fondarsi su un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadino e fisco, in un regime di trasparenza, di maggior equilibrio e di reciprocità effettiva.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità e tracciabilità delle operazioni.

Le spese per soddisfare le esigenze della Società vanno effettuate in conformità al budget annualmente predisposto ed approvato, rispettando le procedure di autorizzazione espressamente previste anche per spese extra budget.

Nella scelta e gestione dei fornitori e nell'acquisto di beni o servizi, tutti i Destinatari sono tenuti ad attenersi alle procedure interne che individuano i meccanismi di selezione e di affidamento degli incarichi o di acquisto dei beni.

Le comunicazioni sociali devono ispirarsi ai criteri di immediata rilevabilità e controllo dei dati.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall'/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai soggetti che hanno reso la prestazione e per le attività contrattualmente formalizzate;

Subject: Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/01
Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01

- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli;
- non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati ed è fatto divieto di depositare fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale di Turboden.

12 Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio, all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita ed all'autoriciclaggio

Turboden esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di antiriciclaggio.

La Società ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Il personale, inoltre, non deve compiere operazioni tali da implicare l'autoriciclaggio, quali l'impiego, la sostituzione o il trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di denaro, beni o altre utilità provenienti da altro reato, ovvero da illeciti connessi al rispetto della legislazione fiscale o tributaria.

Il personale appartenente alla Società deve verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

13 Politica anticorruzione

La corruzione distrugge l'integrità e i fondamenti etici di tutte le istituzioni: si tratta di un reato. Tutte le forme di corruzione sono vietate dalla Società.

La Società adotta un approccio di "tolleranza zero" alla corruzione di qualsiasi natura, attuata da dipendenti o da terzi. Turboden non collabora con soggetti che non osservino adeguate politiche anti-corruzione.

Nessun Destinatario può offrire o fornire, neanche per interposta persona, ad un cliente ovvero a funzionari pubblici qualcosa di valore che potrebbe essere percepito come una tangente. Questo include non solo denaro e regali, ma anche materiali, attrezzature, servizi e informazioni.

I regali aziendali, attività di intrattenimento ed altre forme di ospitalità devono essere leciti, ragionevoli e consentiti dalla Società.

I regali d'affari, dati o ricevuti, devono essere di scarso valore anche sulla base delle consuetudini di tempo, luogo e

cultura.

In caso di dubbio rispetto all'opportunità di accettare o dare regalie ovvero circa la modestia del valore dei regali d'affari e di ospitalità, il personale di Turboden dovrà informare l'Organismo di Vigilanza e preventivamente richiedere consulenza al proprio superiore gerarchico che valuterà se approvare la dazione o l'accettazione, conformemente ai principi espressi nel Codice Etico della Società e del Gruppo.

Particolare attenzione e prudenza devono essere prestate a fronte di regali o offerte da esponenti di aziende con cui vi sono, anche solo potenzialmente, rapporti commerciali.

È vietata qualsiasi forma di regalo o di benefit ad esponenti pubblici.

Nel corso di una trattativa di affari, processo amministrativo (richieste, istanze) o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, neanche per interposta persona, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

14 Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni nazionali od estere (Ministeri e loro uffici periferici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali) deve essere tenuto nel rispetto delle norme di legge e disposizioni cui al presente Codice Etico, nonché nella stretta osservanza dei principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite Esponenti Aziendali o Responsabili a ciò autorizzati ovvero da persone all'uopo delegate.

Nel rispetto di quanto sopra, si precisa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, che:

- è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- in caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale;
- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;

Subject: Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/01
Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01

- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti fatti non veri, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente Pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. ;
- è fatto divieto di accettare da soggetti terzi (pubblici o privati), anche per interposta persona, la promessa o la dazione di somme di denaro o qualsivoglia utilità indebite, finalizzate all'esercizio di influenze illecite nei confronti di un Pubblico Ufficiale od incaricato di Pubblico servizio, affinché gli stessi compiano atti contrari al proprio dovere d'ufficio ovvero esercitino, indebitamente, le proprie funzioni;
- è fatto divieto di sfruttare conoscenze o relazioni private con soggetti pubblici al fine di ottenere, da soggetti terzi, indebite promesse e/o dazioni di denaro od altre utilità;
- è fatto divieto di promettere o corrispondere somme di denaro o qualsivoglia utilità al fine di ottenere l'esercizio da parte di terzi di illecite influenze su pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio, affinché questi ultimi compiano atti contrari al proprio dovere d'ufficio ovvero esercitino, indebitamente, le proprie funzioni.

I divieti sopra imposti non possono essere elusi ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

In particolare è fatto divieto di porre in essere indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

15 Fornitori

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

I processi di acquisto sono diretti alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società, ferma la concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, la lealtà e l'imparzialità nella gestione delle trattative.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa legalità, competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

I fornitori di Turboden non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti.

La Società raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della Società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta al proprio personale di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per la Società.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona Turboden è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

16 Clienti

Turboden attribuisce massima importanza alla qualità e valore dei prodotti e servizi che produce e vende, prestando altresì assoluta attenzione al processo di gestione della qualità e alle richieste dei clienti.

È indispensabile, dunque, che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

Pertanto, i contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti ed ispirati alla massima correttezza
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto di tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

17 Tutela della concorrenza leale

La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori. **Pertanto, i Destinatari** devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza e antitrust. **In particolare**, i Destinatari devono:

- improntare il proprio comportamento a criteri di onestà, cortesia, trasparenza e collaborazione, fornendo informazioni adeguate e complete, evitando di incorrere in pratiche elusive o corruttive o a minacce e violenze finalizzate a influenzare il comportamento delle controparti commerciali;
- assicurare che ogni operazione commerciale sia correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- assicurare che la definizione e applicazione dei prezzi, nonché la gestione della scontistica, sia effettuata secondo principi di correttezza, concorrenzialità e trasparenza.

È fatto dunque divieto di porre in essere qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.

In particolare, la Società vieta qualsiasi atto di concorrenza sleale, tra cui, a titolo esemplificativo:

Subject: Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/01
Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01

- diffondere notizie e apprezzamenti sull'attività di un concorrente, idonei a determinarne il discredito;
- attuare comportamenti violenti o intimidatori o condizionare le attività commerciali di terzi al fine di ostacolare / eliminare la concorrenza;
- porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti della Società;
- realizzare qualsiasi forma di attività intimidatoria o vessatoria nei confronti di concorrenti;
- avvalersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale ed idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

Turboden riconosce il valore della concorrenza leale, la sola in grado di garantire la dinamicità del mercato ed assicurare costante innovazione e valore dei prodotti e servizi rivolti ai consumatori. Per questa ragione, Turboden vieta recisamente l'acquisizione di informazioni tramite mezzi impropri, come lo spionaggio industriale, impegnandosi a non assumere dipendenti di un concorrente per ottenere informazioni riservate o incoraggiare i dipendenti dei concorrenti a divulgare informazioni riservate.

Inoltre, la Società ed i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

È inoltre fatto divieto di commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

18 Comunità

Turboden non eroga contributi a partiti politici o a candidati.

Invece, la Società elargisce donazioni a enti di beneficenza noti.

Inoltre, Turboden si impegna a contribuire al benessere economico delle comunità in cui opera, incoraggiando i propri dipendenti a partecipare a progetti ed iniziative di valore sociale o culturale.

19 Tutela ambientale

L'attenzione per l'ambiente è uno dei punti chiave dell'azione di Turboden. La Società non solo si impegna in prima linea a rispettare l'ambiente nel quale agisce, ma quotidianamente si adopera con il fine di perfezionare soluzioni in grado di garantire la generazione di energia elettrica e calore in maniera ecologicamente sostenibile.

Turboden si impegna invero ad una politica aziendale a tutela dell'ambiente finalizzata non solo ad evitare, ridurre o tenere sotto controllo i possibili impatti ambientali negativi delle proprie attività, ma anche a contribuire in maniera efficace ad un risparmio energetico attraverso l'ottimizzazione delle risorse messe a disposizione.

Essa favorisce la pianificazione ambientale e l'uso sostenibile di risorse naturali.

Il presente Codice Etico vincola tutto il personale della Società e gli stakeholders al pieno rispetto della normativa ambientale così come indicata dal D.Lgs. 152/2006 e leggi ad esso correlate. Tutto il personale della Società deve agire,

quali cittadini responsabili, aderendo anche sul posto di lavoro alle norme e ai regolamenti vigenti.

20 Rapporti con i mezzi di comunicazione ed il mercato

Turboden intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate. Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto delle indicazioni definite dalla Società.

Le informazioni cosiddette "privilegiate" ai sensi delle normative in vigore, così come tutte le informazioni riservate in genere devono essere considerate confidenziali e conseguentemente non devono essere acquisite, utilizzate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificamente e in ogni caso non possono essere divulgate, usate o impiegate al di fuori delle attività sociali. Le persone che in virtù delle cariche o delle funzioni ricoperte vengono in possesso di informazioni privilegiate relative alla Società o al Gruppo devono astenersi dal compiere le seguenti operazioni:

- a) acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime;
- b) comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro;
- c) raccomandare o indurre altri, sulla base delle informazioni possedute, al compimento di taluna delle operazioni di cui al precedente punto a).

Inoltre è vietato diffondere notizie false, ovvero porre in essere artifici in grado di alterare in modo sensibile la quotazione dei titoli della controllante e delle controparti quotate e non.

21 Osservanza del Codice Etico

Compete all'Organo di Vigilanza monitorare affinché in Codice Etico sia osservato da tutti i soggetti e sia di volta in volta adeguato alla normativa vigente.

L'osservanza del presente Codice da parte del personale e dei collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

L'ottemperanza al Codice Etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico sono atti gravi che ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società e possono implicare l'applicazione di sanzioni disciplinari (azioni disciplinari, ammonizioni, sospensioni, licenziamenti) in conformità alle norme applicabili e al vigente CCNL di settore a seconda della gravità, nonché di eventuali azioni penali e civili verso i Destinatari responsabili, compreso il risarcimento dei danni subiti dalla Società.

In caso di violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari, questa dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica odv231@turboden.it. A seguito delle segnalazioni ricevute, l'Organismo di

Vigilanza effettua i relativi accertamenti, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali. L'Organismo di Vigilanza provvede quindi ad informare gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari in ordine alle violazioni del presente Codice.

Le informazioni pervenute all' Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta confidenzialità, a pena di revoca del mandato ai componenti del medesimo Organismo.

Tutto il personale è fortemente incoraggiato a segnalare in buona fede ogni violazione del Codice Etico di cui avesse percezione. I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione ed in ogni caso sarà assicurata la riservatezza della loro identità e della segnalazione ricevuta, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

22 Diffusione ed aggiornamento del Codice Etico

Turboden si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice Etico, divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il presente Codice Etico è pubblicato sulla rete intranet della Società.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Il Consiglio di Amministrazione è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico.

ANNEX III to the Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01

CODE OF ETHICS

This document contains proprietary information of Turboden S.p.A.. Duplication or disclosure to a third party of the information contained herein is expressly forbidden without the written consent of Turboden S.p.A..

Summary

1	Introduction.....	3
2	Scope of Application.....	4
3	General Ethical Principles.....	4
4	Human Resources.....	5
5	Occupational Health and Safety Protection.....	6
6	Duties of Turboden management and employees.....	6
7	Conflicts of Interest.....	7
8	Use of company assets and information systems.....	7
9	Confidentiality and Privacy.....	8
10	Company administration.....	8
11	Management of resources and fiscal, financial and tax obligations.....	9
12	Prohibition of transactions aimed at receiving stolen goods, money laundering, use of money, goods or benefits of unlawful origin and self-laundering.....	10
13	Anti-corruption policy.....	10
14	Institutional relations.....	11
15	Suppliers.....	12
16	Customers.....	13
17	Protecting fair competition.....	13
18	Communities.....	14
19	Environmental Protection.....	14
20	Media and market relations.....	14
21	Compliance with the Code of Ethics.....	15
22	Dissemination and updating of the Code of Ethics.....	16

1 Introduction

It is the firm belief of Turboden S.p.A. (hereafter also 'Turboden' or the 'Company') that ethics in the management of activities favours the company's success, allowing it to spread an image of professionalism, reliability, solid values and transparency in the pursuit of objectives.

Turboden's Board of Directors has therefore adopted this Code of Ethics, which represents the enunciation of the company's principles, contains the set of rights, duties and responsibilities of the parties involved and reflects the Company's commitment to observance of the regulations in force, as well as respect for the standards of correctness, integrity and loyalty expressed in the Code.

Turboden carries out its activity in complex contexts, striving to pursue the company's economic objectives exclusively thanks to the quality of its work, the probity of its choices, the competence of its employees and collaborators, the attention paid to the customer, as well as the technological excellence and constant innovation of its solutions. Turboden therefore binds itself to avoid resorting to illegitimate or otherwise improper conduct in order to achieve results.

The Company is fully committed to respecting and ensuring compliance with the above, paying attention to the way risk areas are managed and adopting all the necessary tools and precautions.

Turboden is committed to indicating the basic guidelines for understanding and observing this Code of Ethics to its personnel, in order to guarantee the consolidation and defence of a culture of integrity, honesty and responsibility within the corporate context.

The Company also undertakes to proclaim the existence of the Code of Ethics, disseminating its contents, also to any external party that comes into contact with it.

This Code of Ethics has been drawn up in the light of the general principles of group conduct adopted in the Global Code of Conduct of MHI Ltd., which has also been adopted by Turboden and to which the Company and its employees are in any case bound.

This Code of Ethics is also part of the framework of implementation of the provisions of Legislative Decree no. 231 of 8 June 2001, dictating the general principles of management, supervision and control by which Turboden's Organisational Model is inspired. In this regard, reference is made to the Organisational Model adopted, of which this Code of Ethics is an integral part as Annex III.

2 Scope of Application

The Code of Ethics is binding on all persons working to achieve the company's objectives, whether they are personnel in a top position or employees subject to the authority or supervision of hierarchical superiors. Members of corporate bodies, including all members of the Board of Directors, Auditors, Shareholders and honorary members are in no way excepted.

This Code also applies, at the points of interest, to collaborators, external consultants who act in the interest of Turboden, as well as to all those who, directly or indirectly, permanently or temporarily, have relations of any kind with the Company for the pursuit of company results.

The aforementioned Addressees must behave in accordance with the fundamental principles of honesty, moral integrity, correctness, transparency, objectivity and respect for individual personality, in the pursuit of the Company's objectives and in all relations with persons and entities inside and outside the Company.

Under no circumstances can the pursuit of Turboden's interest justify any behaviour that does not comply with an honest and legitimate line of conduct. Therefore, the Company reserves the right not to undertake or continue any type of relationship with anyone who adopts behaviour that differs from that established in the Code of Ethics.

3 General Ethical Principles

This Code of Ethics is intended to set out Turboden's ethical values that are considered fundamental to the exercise of any company activity:

Principle of legality

The Addressees are bound to comply with the law or acts equivalent thereto.

This principle is also valid with reference to the national legislation of any country with which the Company does business.

The Addressees are also required to comply with the company regulations issued by the Company, in view of the fact that these regulations have the specific purpose of better enabling compliance with the provisions of the law.

Correctness

The Addressees are required to comply with professional rules, with particular reference to the duties of diligence and expertise, applicable to operations performed in the performance of any business activity.

Transparency

All activities carried out for Turboden are marked by respect for the principles of integrity and transparency and are conducted with loyalty and a sense of responsibility, fairness and in good faith. The Company undertakes to guarantee fairness, completeness, accuracy, uniformity and timeliness in the management and communication of corporate information, thus avoiding misleading behaviour from which undue advantage may be taken.

Respect for the fundamental rights of the individual

In the performance of its activities, the Company undertakes to observe and guarantee respect for the fundamental rights of the individual, as enshrined in the Constitution and in the international charters on fundamental rights,

safeguarding in particular the dignity of the individual.

4 Human Resources

Turboden's human capital, made up of its employees and collaborators, is a value to be increased and protected in order to develop the wealth of experience and know-how owned by the Company as a whole.

Turboden protects and promotes the value and development of human resources, favouring, on the basis of merit criteria, their full professional realisation.

No form of irregular work is tolerated, by which is meant, in addition to the mere absence of any regularisation of a relationship, any type of use of labour services that are not part of a contractual and regulatory framework consistent with the Italian one.

The use of child labour is also prohibited. The age of workers may not be lower than the minimum legal age allowed in each State. The Company considers it fundamental to protect minors against all forms of exploitation and, therefore, prohibits the employment of minors for any form of collaboration, where the age of said minors is below the minimum legal age allowed in each State.

Recruitment, transfer or promotion practices must not be influenced in any way by offers or promises of money, goods, benefits, facilities or services of any kind.

The assessment of staff to be recruited is made on the basis of the correspondence of the candidates' profiles with those expected and with the company's needs, while respecting equal opportunities for all those concerned.

In the management of relationships involving the establishment of hierarchical relations, the Company requires that authority be exercised with fairness and correctness, prohibiting any conduct that may be deemed detrimental to the dignity and autonomy of the employee.

Within the framework of personnel management and development processes, decisions made are based on the correspondence between expected and possessed profiles, or on strictly merit-related considerations. Access to roles or positions is also determined in consideration of competences and skills.

Personnel management policies are communicated to all employees in the manner deemed most appropriate.

The persons in charge ensure that full value is given to all the professional skills present in Turboden, informing employees and collaborators of their respective strengths and weaknesses, so that they can plan their professional growth in a targeted manner.

The employee's privacy is protected in accordance with Legislative Decree 196/03 and EU Regulation 2016/679.

The competent functions ensure that the working environment is not only adequate from the point of view of personal health and safety, but also free of prejudice.

The manufacture, possession, distribution, sale or use of alcohol, illicit drugs and/or other substances not permitted by law by employees on Company premises is prohibited.

Turboden avoids all forms of discrimination against its personnel and, in particular, any discrimination based on race, nationality, sex, age, physical and mental disabilities, sexual orientation, political or trade union opinions, philosophical views or religious beliefs.

Every individual must be treated with respect, without intimidation, sexual harassment and physical or psychological harassment, and with respect for his or her moral personality, avoiding unlawful conditioning, discomfort, offensive or marginalising behaviour within the working environment.

5 Occupational health and safety protection

The Company considers the pursuit of the objectives of improving the safety and health of workers to be an integral part of its business and a fundamental strategic value.

To this end, Turboden undertakes to carry out every company activity and every project by adopting procedures that guarantee a high level of quality, health and safety of workers and respect for the environment consistent with the demands and expectations of customers and the contractual requirements to which they are bound.

The Company is committed to achieving full legislative compliance and, whenever possible, to exceeding the minimum requirements imposed by legislation, standards, and good practice, both national and international, relating to its activities.

It is Turboden's objective to constantly monitor its performance through measurable targets, to continually improve the system where possible and to ensure the adoption of the most appropriate good practices appropriate to its activities. The Company undertakes to review the objectives and targets of the system through a review process implemented by the Management.

Turboden provides its applicant personnel with any information, instruction, training or supervision necessary to fulfil its commitments, so as to ensure that the best standards are achieved and maintained.

The company is committed to establishing and maintaining a good system of communication and consultation between all levels of the company, with customers, with suppliers and with any interested third party.

It is Turboden's intention to ensure the safest possible working environment without risk of injury or occupational disease for all employees, contractors and customers.

Turboden affirms its desire to minimise environmental impact by achieving the highest environmental standards appropriate to the nature, scale and impacts of its activities, products and/or services.

The Company will strive to improve performance through the use of sustainable processes and materials, making the best use of currently available technology, good workplace safety practices and applicable environmental standards.

Turboden promotes the efficient and rational use of resources, and constantly implements actions to reduce consumption.

Turboden fully supports this policy and ensures that all employees are provided with the necessary resources for its effective implementation and continuous enhancement.

6 Duties of Turboden management and employees

The Code of Ethics is a guide for Turboden personnel in the performance of their duties and imposes specific duties on individuals.

Turboden personnel must understand and comply with the ethical responsibilities set out in this Code. Everyone must avoid situations that might even appear to be non-compliant or irregular in relation to this Code. The Company does not tolerate behaviour in violation of the Code of Ethics or that may appear inconsistent with it. Any member of staff who has doubts as to his or her responsibilities is invited to seek help from his or her superior, the Supervisory Board.

7 Conflicts of interest

Conflicts of interest must be avoided in the conduct of any activity.

Turboden does not allow its personnel to work for a competitor or supplier or to become a consultant or member of the board of directors of a competitor or supplier, if it is reasonable to suspect that the interest or relationship conflicts with the Company's business interests. Potential conflicts of interest must be reported to one's line manager and to the Supervisory Board.

A conflict of interest may also arise when the Company does business with a supplier or customer in whose company a Turboden employee or family member has an investment or other financial interest.

The worker's ability to influence Turboden's action, the size of the worker's investment in relation to the size of the company's or the worker's net worth, and the appearance of a lack of independence are all circumstances that condition the actual existence of a conflict of interest. Each case of conflict of interest must, therefore, be known and assessed by the Company.

Turboden personnel must also refrain from taking any decision in a position of conflict of interest.

8 Use of company assets and computer systems

Turboden's heritage is the resource with which business is conducted.

Such assets include physical property such as buildings, machinery and goods, as well as intangible assets such as confidential information, inventions, plans and business ideas, whether stored on paper, computer media or as the knowledge of individuals. Intangible assets may be more valuable than physical assets and are usually more difficult to protect from theft and unauthorised use.

Each Addressee is responsible for the protection of the corporate assets under his or her direct control.

Everyone must pay attention to security procedures and be alert to situations that could lead to loss, theft or misuse of company assets.

The staff is always and in any case forbidden:

- unauthorised access to a computer or telecommunications system;
- unauthorised possession and unauthorised dissemination of access codes to computer or telecommunications systems;
- dissemination of computer equipment, devices or programmes aimed at damaging or interrupting a computer or telecommunications system;

Subject: Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01

- the unlawful interception, obstruction or interruption of computer or telematic communications;
- damage to information, data and computer programmes and computer and telecommunications systems;
- altering the functioning of computer or telecommunications systems;
- the manufacture, sale, provision or procurement of equipment, devices or programmes designed for the purpose of committing offences involving non-cash payment instruments;
- the loading of borrowed, unauthorised or unlicensed software onto company systems, as well as the unauthorised copying of licensed programmes, for personal, corporate or third-party use.

Personnel may not load borrowed, unauthorised or unlicensed software onto company systems, nor may they make unauthorised copies of licensed programmes for personal, company or third-party use.

9 Confidentiality and Privacy

Personal data in the possession of the company are processed by the company in full respect of the privacy of the persons concerned, in accordance with current privacy legislation.

In the course of work, it is possible to have access to confidential information, such as business plans, financial information, information on product development and information on personnel and remuneration. The Company's research and development activities and the production methods used are also considered confidential.

The disclosure of confidential information outside the Company, especially to competitors, damages the competitive position of the Company and its shareholders. Consequently, confidential information must be kept in protected archives or storage areas and managed appropriately in accordance with the company's document retention policy.

It is forbidden to provide information outside the company unless it is appropriate and specific authorisation has been received.

10 Company administration

Turboden is required by law to maintain accounting records that accurately and objectively represent its activities and transactions.

Every operation or transaction must be precise, verifiable, legitimate.

All supporting documents, including agreements, invoices and expense reports must be true and accurate.

All invoices issued must accurately reflect the business transaction that took place.

No false or misleading entries shall be made in the books or records of the Company for any reason whatsoever.

It is absolutely forbidden to establish or maintain funds or accounts for a purpose that is not fully documented.

It is prohibited to prevent or in any case obstruct the performance of control activities legally assigned to the corporate bodies.

All Addressees shall provide the utmost and timely cooperation to all internal and external control bodies of the Company for the best performance of their duties.

The need for accurate and objective recording of information goes beyond the accounting and financial functions of the Company. All Addressees must objectively record information of which they become aware in the course of their work.

In order to further ensure the transparency of transactions relating to the movement of money and the legitimacy of all payment instruments in use at the Company, it is prohibited to

- making improper use of credit cards, payment cards or any other similar document enabling the withdrawal of cash or the purchase of goods or the provision of services;
- forging or altering credit cards, payment cards or any other similar document enabling the withdrawal of cash or the purchase of goods or the provision of services.

11 Management of fiscal, financial and tax resources and obligations

The Company recognises that the tax system must be based on a relationship of trust and cooperation between the citizen and the tax authorities, in a regime of transparency, greater balance and effective reciprocity.

Financial resources must be managed in compliance with the principles of transparency, lawfulness and traceability of transactions.

Expenditure to meet the Company's needs must be made in accordance with the annually prepared and approved budget, respecting the authorisation procedures expressly provided for even for extra-budgetary expenses.

In the selection and management of suppliers and in the purchase of goods or services, all Addressees are required to comply with the internal procedures that identify the mechanisms for selecting and entrusting appointments or purchasing goods.

Corporate communications must be inspired by the criteria of immediate detectability and control of data.

Adequate supporting documentation is kept on file for each transaction:

- easy verification and reconstruction of accounts;
- the accurate reconstruction of the operation;
- the identification of different levels of responsibility.

To avoid giving or receiving any undue payment, all employees and collaborators, in all their dealings, respect the following principles regarding documentation and record keeping:

- all payments and other transfers of currency made by/to the Company, including from/to abroad, must be accurately and fully recorded in the books and compulsory records;
- all payments are to be made only to those who have rendered the service and for the contractually formalised activities;
- false, incomplete or misleading registrations must not be created;
- No secret or unregistered funds are to be set up and no funds are to be deposited in personal accounts or accounts not belonging to the institution;
- no unauthorised use may be made of Turboden funds, resources or personnel.

12 Prohibition of transactions aimed at receiving stolen goods, money laundering, use of money, goods or benefits of unlawful origin and self-laundering

Turboden conducts its business in full compliance with current anti-money laundering regulations.

The Company's principle is that of maximum transparency in commercial transactions, and it prepares the most appropriate instruments to combat the phenomena of receiving stolen goods, money laundering and the use of money, goods or utilities of illicit origin.

Personnel must never engage or be involved in activities that involve laundering (i.e. accepting or processing) income from criminal activities in any form or manner.

Furthermore, personnel must not engage in transactions that involve self laundering, such as the use, substitution or transfer in economic, financial, entrepreneurial or speculative activities, of money, goods or other utilities originating from another crime, or from offences related to compliance with tax or fiscal legislation.

Company personnel must check available information (including financial information) on commercial counterparties, consultants and suppliers in advance, in order to ascertain their moral integrity, respectability and the legitimacy of their activities before establishing business relations with them; they are required to strictly observe the laws, policies and company procedures in any economic transaction involving them, ensuring full traceability of incoming and outgoing financial flows and full compliance with anti-money laundering laws where applicable.

13 Anti-corruption policy

Corruption destroys the integrity and ethical foundations of all institutions: it is a crime. All forms of corruption are prohibited by the Company.

The Company adopts a 'zero tolerance' approach to corruption of any kind, whether carried out by employees or third parties.

Turboden does not cooperate with entities that do not observe adequate anti-corruption policies.

No Addressee may offer or provide, even through an intermediary, to a customer or public official anything of value that could be perceived as a bribe. This includes not only money and gifts, but also materials, equipment, services and information.

Corporate gifts, entertainment and other forms of hospitality must be lawful, reasonable and permitted by the Company.

Business gifts, given or received, must also be of little value based on the customs of time, place and culture.

In case of doubt as to the appropriateness of accepting or giving gifts or as to the modesty of the value of business and hospitality gifts, Turboden personnel must inform the Supervisory Board and previously seek advice from their hierarchical superior, who will assess whether to approve the gift or acceptance, in accordance with the principles expressed in the Code of Ethics of the Company and the Group.

Particular care and caution must be exercised with regard to gifts or offers from representatives of companies with

which there are, even potentially, business relations.

Any form of gifts or benefits to public officials is prohibited.

In the course of a business negotiation, administrative process (requests, applications) or business relationship with the public administration, the following actions must not be taken, not even through an intermediary:

- examining or proposing employment and/or business opportunities that may benefit Public Administration employees in a personal capacity;
- offer or provide free gifts;
- solicit or obtain confidential information that may compromise the integrity or reputation of either party.

14 Institutional relations

All relations with State institutions, with the Public Administration and with national or foreign Public Institutions (Ministries and their peripheral offices, Bodies and Companies operating in the public services sector, Territorial Authorities, Local Authorities) must be conducted in compliance with the laws and provisions set out in this Code of Ethics, as well as in strict observance of the principles of fairness, transparency and efficiency.

In order to guarantee the utmost clarity in relations, contacts with institutional interlocutors take place exclusively through authorised Company Representatives or Managers, or by persons delegated for that purpose.

In compliance with the above, it is specified, by way of example only, that

- it is forbidden to use contributions, financing, or other disbursements, however denominated, granted by the State, a Public Entity or the European Union, for purposes other than those for which they were allocated;
- in the case of business dealings with the public administration, including participation in public tenders, it is necessary to always operate in accordance with the law and good business practice;
- it is not permitted, either directly or indirectly, or through intermediaries, to offer or promise money, gifts or compensation, in any form whatsoever, or to exert unlawful pressure, or promise any object, service, performance or favour to managers, officials or employees of the Public Administration or to persons in charge of a public service or to their relatives or cohabitants for the purpose of inducing them to perform an act that is official or contrary to their official duties;
- it is not permitted to behave in a misleading manner that could mislead the Public Administration, in particular, it is not permitted to use or submit false declarations or documents or ones certifying untrue facts, or to omit information in order to obtain, to the advantage or in the interest of the Company, contributions, financing or other disbursements, however denominated, granted by the State, a Public Entity or the European Union;
- it is prohibited to alter in any way the operation of a computer or telecommunications system of a Public Entity or to intervene illegally in any manner whatsoever on the data, information and programs contained therein or pertaining thereto, in order to obtain an unfair profit to the detriment of others. ;
- it is forbidden to accept from third parties (public or private), even through intermediaries, the promise or giving

- of sums of money or any undue benefit, aimed at exercising unlawful influence over a Public Official or person in charge of a Public Service, so that they perform acts contrary to their official duty or unduly exercise their functions;
- it is prohibited to exploit private acquaintances or relations with public persons in order to obtain, from third parties, undue promises and/or donations of money or other benefits;
 - it is prohibited to promise or pay sums of money or any benefit whatsoever in order to obtain the exercise by third parties of unlawful influence over public officials or persons in charge of a public service, so that the latter perform acts contrary to their official duty or unduly exercise their functions.

The prohibitions imposed above cannot be circumvented by resorting to different forms of contributions that, in the form of the awarding of professional, consultancy, advertising or other services, serve the same purposes as those prohibited above.

The proper functioning of the Civil Service, and in particular of the Judicial Function, is guaranteed by the prohibition, imposed on all persons required to comply with this Code of Ethics, to take, directly or indirectly, any unlawful action that might favour or damage one of the parties in civil, criminal or administrative proceedings.

In particular, it is forbidden to exert undue pressure (offers or promises of money or other benefits) or unlawful coercion (violence or threats) in order to induce a person called upon to make before the judicial authorities statements that may be used in criminal proceedings, when that person has the right to remain silent, not to make statements or to make false statements.

15 Suppliers i

Relations with suppliers are characterised by principles of transparency, loyalty, integrity, confidentiality, diligence, professionalism and objectivity of judgement.

Purchasing processes are directed towards seeking the maximum competitive advantage for the Company, without prejudice to equal opportunities for each supplier, fairness and impartiality in the management of negotiations.

The choice of suppliers and the purchase of goods and services are carried out by the appropriate company departments on the basis of objective assessments of legality, competence, competitiveness, quality, fairness, respectability, reputation and price.

Turboden's suppliers must not be involved in unlawful activities and must provide their employees with working conditions based on respect for fundamental human rights, international conventions and applicable laws.

The Company recommends that its suppliers refrain from offering goods or services, particularly in the form of gifts, to Company employees that exceed normal courtesy practices, and prohibits its staff from offering goods or services to staff of other companies or entities in order to obtain confidential information or direct or indirect benefits that are relevant to themselves or to the Company.

In the event of violation of the principles of legality, fairness, transparency, confidentiality and respect for the dignity of the person, Turboden is entitled to take appropriate measures up to and including termination of the relationship with the supplier.

16 Customers

Turboden attaches the utmost importance to the quality and value of the products and services it produces and sells, and also pays absolute attention to the quality management process and customer requirements.

It is therefore essential that relations with customers are characterised by full transparency and fairness, respect for the law and independence from all forms of conditioning, both internal and external.

Therefore, contracts and customer communications must be:

- clear and simple;
- in compliance with applicable regulations and inspired by the utmost fairness
- in accordance with the company's commercial policies and the parameters defined therein;
- complete, so that no element relevant to the client's decision is overlooked.

In the context of business relations with customers, it is forbidden to engage in conduct that may undermine consumer confidence, while at the same time undermining the transparency and security of the market.

17 Protecting fair competition

The Company intends to protect the value of fair competition by refraining from collusive and predatory behaviour. **Therefore, the Addressees** must respect the principles and rules of free competition and must not violate the laws in force on competition and antitrust. **In particular, the Addressees** must:

- to base their behaviour on honesty, courtesy, transparency and cooperation, providing adequate and complete information, avoiding elusive or corrupt practices or threats and violence aimed at influencing the behaviour of business counterparts;
- ensure that each business transaction is properly authorised, verifiable, legitimate, consistent and congruous;
- ensure that the setting and application of prices, as well as the management of discounts, is carried out according to principles of fairness, competitiveness and transparency.

It is therefore prohibited to engage in any conduct that violates the habitual and unrestricted exercise of trade and industry and that as such damages commercial confidence and good faith in trade.

In particular, the Company prohibits any act of unfair competition, including but not limited to:

- disseminating news and comments on the activity of a competitor that are likely to bring it into disrepute;
- engage in violent or intimidating behaviour or influence the business activities of third parties in order to hinder/eliminate competition;
- engage in fraudulent acts capable of producing a diversion of the customers of others and damage to the Company's competitors;
- engage in any form of intimidation or harassment of competitors;
- directly or indirectly make use of any other means that do not comply with the principles of professional correctness and are likely to damage the business of others.

Turboden recognises the value of fair competition, the only one able to guarantee the dynamism of the market and ensure constant innovation and value of products and services for consumers. For this reason, Turboden strictly forbids the acquisition of information through improper means, such as industrial espionage, and undertakes not to hire a competitor's employees to obtain confidential information or encourage competitors' employees to disclose confidential information.

In addition, the Company and its employees undertake not to infringe the rights of third parties relating to intellectual property and to comply with the regulations on the protection of distinctive signs of intellectual works or industrial products (trademarks, patents) by carrying out checks on full compliance with the regulations on the protection of industrial property rights.

It is also prohibited to market products with the use of signs, figures or wording bearing false indications likely to mislead as to the real origin, provenance or quality of the work or product.

18 Community

Turboden does not make contributions to political parties or candidates.

Instead, the Society makes donations to known charities.

Furthermore, Turboden is committed to contributing to the economic well-being of the communities in which it operates by encouraging its employees to participate in projects and initiatives of social or cultural value.

19 Environmental Protection

Concern for the environment is one of the key points of Turboden's actions. The company is not only committed to respecting the environment in which it operates, but also strives on a daily basis to perfect solutions that guarantee the generation of electricity and heat in an ecologically sustainable manner.

Indeed, Turboden is committed to a corporate environmental protection policy aimed not only at avoiding, reducing or keeping under control the possible negative environmental impacts of its activities, but also at contributing effectively to energy saving through optimisation of the resources made available.

It promotes environmental planning and the sustainable use of natural resources.

This Code of Ethics binds all Company personnel and stakeholders to full compliance with environmental regulations as set forth in Legislative Decree 152/2006 and related laws. All Company personnel must act as responsible citizens, adhering also in the workplace to the rules and regulations in force.

20 Media relations and the market

Turboden maintains relations with the press and mass communication organs, solely through the corporate bodies and the company functions delegated for this purpose. Such relations must be marked by principles of fairness, availability and transparency in compliance with the indications defined by the Company.

So-called "privileged" information pursuant to the regulations in force, as well as all confidential information in general, must be considered confidential and consequently must not be acquired, used or communicated except by authorised persons, generally or specifically, and in any case may not be divulged, used or employed outside the Company's activities. Persons who, by virtue of the offices or functions they hold, come into possession of privileged information relating to the Company or the Group must refrain from performing the following operations:

- a) buying, selling or carrying out other transactions, directly or indirectly, for its own account or for the account of a third party, in financial instruments using such information;
- b) communicate such information to others outside the normal course of business;
- c) recommending or inducing others, on the basis of the information possessed, to carry out any of the transactions referred to in a) above.

Furthermore, it is forbidden to spread false news, or to engage in artifices capable of appreciably altering the price of the securities of the parent company and its listed and unlisted counterparties.

21 Compliance with the Code of Ethics

It is up to the Supervisory Board to monitor that the Code of Ethics is complied with by all parties and is adapted from time to time to the regulations in force.

The observance of this Code by staff and collaborators and their commitment to comply with the general duties of loyalty, fairness and performance of the employment contract in good faith shall be considered an essential part of the contractual obligations also on the basis of and for the purposes of Article 2104 of the Civil Code.

Compliance with the Code of Ethics by third parties (suppliers, consultants, etc.) integrates the obligation to fulfil the duties of diligence and good faith in the negotiation and execution of contracts with the Company.

Violations of the rules of the Code of Ethics are serious acts that damage the relationship of trust established with the Company and may entail the application of disciplinary sanctions (disciplinary actions, reprimands, suspensions, dismissals) in accordance with the applicable rules and the current CCNL for the sector, depending on the seriousness, as well as possible criminal and civil actions against the Addressees responsible, including compensation for damages suffered by the Company.

In the event of a breach of the Code of Ethics by the Addressees, this must be promptly reported to the Supervisory Board at the e-mail address odv231@turboden.it. Following the reports received, the Supervisory Board carries out the relevant investigations, also with the help of the competent corporate functions. The Supervisory Board then informs the bodies competent to impose disciplinary sanctions in respect of breaches of this Code.

The information received by the Supervisory Board is handled in absolute confidentiality, under penalty of revocation of the mandate of its members.

All personnel are strongly encouraged to report in good faith any breach of the Code of Ethics that they perceive. Whistleblowers reporting in good faith will be guaranteed against any form of retaliation, discrimination, penalisation and in any case the confidentiality of their identity and of the report received will be ensured, without prejudice to legal

obligations and the protection of the rights of the Company or of persons wrongly or in bad faith accused.

22 Dissemination and updating of the Code of Ethics

Turboden undertakes to promote and guarantee adequate knowledge of the Code of Ethics, disseminating it to the Addressees through effective and appropriate information and communication activities.

This Code of Ethics is published on the Company's intranet.

The Company also undertakes to update the contents if requirements dictated by changes in the context, reference legislation, environment or company organisation make it appropriate and necessary.

The Board of Directors is competent for any amendment and/or integration of this Code of Ethics.